



PLANO DE CURSO SIMPLIFICADO

À DISTÂNCIA

ALMOXARIFE

200 horas

ÁREA: GERENCIAL

MODALIDADE: QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

UNIDADE (S) HABILITADA (S): CETEC PALMAS

FIETO – FEDERAÇÃO DAS INDÚSTRIAS DO ESTADO DO TOCANTINS

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL - SENAI

Departamento Regional do Tocantins – DR/TO

Plano de Curso Simplificado

Educação para o Trabalho, Formação Inicial e Continuada.

Referências: Itinerário Nacional de Educação Profissional da área de Logística – Versão 2024.0 e Plano de curso - Almoxarife, do Programa SENAI de educação a distância (Recursos Didáticos). Regimento Escolar das Unidades Operacionais do SENAI-DR/TO.

Elaboração:	CETEC PALMAS
Validação:	UNIDADE DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
Regulamentação:	Regimento Escolar das Unidades Operacionais do SENAI-DR/TO.
Matriz Curricular:	QUA.246.2
Tabela Referencial:	Não se aplica

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Nome do Curso:	Almoxarife	
CBO:	4141-05	Nível de qualificação: 2
Carga horária:	200 horas	
Eixo Tecnológico:	Gestão e Negócios	
Área Tecnológica:	GERENCIAL	
Competência Geral:	Executar processos de armazenagem e controle de estoque de materiais, seguindo procedimento interno da empresa, normas e legislação vigente.	
Requisitos de Acesso	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Fundamental completo;• Ter acesso à Internet com conexão de, no mínimo, 1 Mbps;• Ter acesso ao pacote office, Word, Excel, PowerPoint ou ferramentas correlatas.	
Número de participantes por turma	As turmas devem ser organizadas com um número máximo de alunos em função da capacidade dos ambientes pedagógicos e com um número mínimo que garanta a autossuficiência do curso, considerando, prioritariamente, qualidade dos processos de ensino e de aprendizagem e o desenvolvimento das aulas dentro do enfoque didático-pedagógico proposto.	

2. JUSTIFICATIVA

O SENAI-DR/TO, procurando fortalecer as ações da cadeia produtiva, visa oferecer uma Educação profissional e tecnológica alinhada às demandas do Estado, qualificando profissionais com fundamentos, habilidades e competências necessárias para o desempenho eficiente e eficaz na indústria, bem como, oportunizando aos jovens meios para inserção no mercado de trabalho, alinhado aos referenciais estratégicos do SENAI Tocantins que é promover educação profissional de qualidade, adequando a oferta de mão de obra ao perfil profissional demandado pela indústria, promovendo assim a educação para o trabalho, ainda apoiando o segmento da indústria, fortalecendo-o com mão de obra qualificada, a geração de emprego e renda, bem como, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do país.

3. PERFIL DO PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O egresso do curso de **Almoxarife**, além de desenvolver competências básicas e específicas, estará preparado para atuar como base no ramo da logística, tendo a capacidade de executar processos do Recebimento de matérias- primas; conferência dentro dos preceitos técnicos, executar e gerir todos os processos relativos aos almoxarifados e analista de distribuição e roteirização, desde a movimentação e distribuição para o cliente final, passando pelo atendimento a produção e armazenagem, avaliando os materiais envolvidos na cadeia.

4. CONTEÚDO FORMATIVO

Unidades Curriculares	Carga Horária
Sustentabilidade nos Processos Industriais	8 h
Fundamentos da Qualidade e Produtividade	8 h
Fundamentos da Indústria 4.0	12 h
Saúde e Segurança no Trabalho	12 h
Fundamentos da Tecnologia da Informação e Comunicação	20 h
Fundamentos da Logística	40h
Recebimento e Armazenagem de Materiais	40h
Controle de Estoque	32h
Expedição de Materiais	28 h
Carga Horária Total	200 h

UNIDADE CURRICULAR	
Unidade Curricular: Sustentabilidade nos Processos Industriais	Carga Horária: 8 horas
Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas e socioemocionais inerentes às ações de prevenção com foco na eliminação ou redução do consumo de recursos naturais e geração de resíduos (sólido, líquido e gasoso) com ações de redução na fonte.	
Capacidades Técnicas	
<ul style="list-style-type: none">Reconhecer alternativas de prevenção da poluição decorrentes dos processos industriaisReconhecer as fases do ciclo de vida de um produto nos processos industriais.	

- Reconhecer os fundamentos da logística reversa aplicados ao ciclo de vida do produto
- Reconhecer os programas de sustentabilidade aplicados aos processos industriais.
- Reconhecer os princípios da economia circular nos processos industriais
- Reconhecer a destinação dos resíduos dos processos industriais em função de sua caracterização.

Capacidades Socioemocionais

- Respeitar diretrizes, normas e procedimentos que orientam a realização de atividades profissionais, considerando os princípios da organização, disciplina, responsabilidade, concentração e gestão do tempo, de forma a contribuir com o alcance de objetivos

CONHECIMENTOS

1. Desenvolvimento Sustentável
 - 1.1 Meio Ambiente
 - 1.1.1 Definição
 - 1.1.2 Relação entre Homem e o meio ambiente
 - 1.2 Recursos Naturais
 - 1.2.1 Definição
 - 1.2.2 Renováveis
 - 1.2.3 Não renováveis
 - 1.3 Sustentabilidade
 - 1.3.1 Definição
 - 1.3.2 Pilares
 - 1.3.3 Políticas e Programas
 - 1.4 Produção e consumo inteligente
 - 1.4.1 Uso racional de recursos e fontes de energia
2. Poluição Industrial
 - 2.1 Definição
 - 2.2 Resíduos Industriais
 - 2.2.1 Caracterização
 - 2.2.2 Classificação
 - 2.2.3 Destinação
 - 2.3 Ações de prevenção da Poluição Industrial
 - 2.3.1 Redução
 - 2.3.2 Reciclagem
 - 2.3.3 Reuso
 - 2.3.4 Tratamento
 - 2.3.5 Disposição
 - 2.4 Alternativas para prevenção da poluição
 - 2.4.1 Ciclo de Vida (Definição e Fases)
 - 2.4.2 Logística Reversa (Definição e Objetivo)
 - 2.4.3 Produção mais limpa (Definição e Fases)
 - 2.4.4 Economia Circular (Definição e Princípios)
3. Organização de ambientes de trabalho
 - 3.1 Princípios de organização
 - 3.2 Organização de ferramentas e instrumentos: formas, importância
 - 3.3 Organização do espaço de trabalho

3.4 Conceitos de organização e disciplina no trabalho: tempo, compromisso e atividades

UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Fundamentos da Qualidade e Produtividade

Carga Horária: 8 horas

Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas relativas à qualidade e a produtividade nas diferentes situações que podem ser enfrentadas pelos profissionais, reconhecendo a aplicabilidade das ferramentas da qualidade para melhorias e solução de problemas.

Capacidades Técnicas

- Reconhecer o conceito e a importância da qualidade na indústria.
- Reconhecer as ferramentas de qualidade aplicadas nos processos de produção.
- Reconhecer a importância da Filosofia Lean para otimização de custos e redução do tempo e dos desperdícios de uma empresa.

Capacidades Socioemocionais

- Constatar a iniciativa como requisito fundamental para uma postura inovadora e aberta a novas experiências e aprendizados
- Contribuir de forma colaborativa e construtiva em pequenos e grandes grupos, por meio do diálogo nas suas atividades profissionais

CONHECIMENTOS

1. Qualidade
 - 1.1 Definição
 - 1.2 Evolução da qualidade
 - 1.3 Princípios da qualidade
2. Ferramentas da Qualidade (Definição e aplicabilidade)
 - 2.1 Cinco sentidos – 5s
 - 2.2 Lista de verificação
 - 2.3 PDCA
 - 2.4 5W2H
 - 2.5 Fluxograma
 - 2.6 CEP
 - 2.7 Ferramentas de Geração de ideias
 - 2.7.1 Benchmarking
 - 2.7.2 Brainstorming
 - 2.8 Ferramentas de Análise das causas
 - 2.9 Diagrama de Pareto
3. Filosofia Lean
 - 3.1 Definição
 - 3.2 Mindset Lean

- 3.3 Os 7 desperdícios
- 4. Trabalho em equipe
- 4.1 Definição de grupo, de equipe e time
- 4.2 Trabalho em equipe
- 4.3 O relacionamento com os colegas de equipe
- 4.4 Responsabilidades individuais e coletivas

UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Fundamentos da Indústria 4.0

Carga Horária: 12 horas

Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas e socioemocionais para reconhecimento da aplicabilidade das tecnologias habilitadoras da indústria 4.0.

Capacidades Técnicas

- Reconhecer os marcos que alavancaram as revoluções industriais e seus impactos nas atividades de produção e no desenvolvimento do indivíduo
- Reconhecer as tecnologias habilitadoras para indústria 4.0
- Reconhecer a inovação como ferramenta de melhoria nos processos de trabalho

Capacidades Socioemocionais

- Constatar a iniciativa como requisito fundamental para uma postura inovadora e aberta a novas experiências e aprendizados.
- Contribuir de forma colaborativa e construtiva em pequenos e grandes grupos, por meio do diálogo nas suas atividades profissionais.

CONHECIMENTOS

1. Histórico da evolução industrial.
 - 1.1 A 1ª Revolução Industrial
 - 1.1.1 Mecanização dos processos
 - 1.2 A 2ª Revolução Industrial
 - 1.2.1 A eletricidade
 - 1.2.2 O petróleo
 - 1.3 A 3ª Revolução Industrial
 - 1.3.1 A energia nuclear
 - 1.3.2 A automação
 - 1.4 4ª Revolução Industrial
 - 1.4.1 A digitalização das informações
 - 1.4.2 A utilização dos dados
2. Os impactos das revoluções industriais
 - 2.1 Sociais
 - 2.2 Carreira
 - 2.2.1 Formação Profissional

- 2.3 Econômicos
- 3. Tecnologias Habilitadoras
- 3.1 Definições e Exemplos de aplicações
 - 3.1.1 Big Data
 - 3.1.2 Robótica Avançada
 - 3.1.3 Segurança Digital
 - 3.1.4 Internet das Coisas (IoT)
 - 3.1.5 Computação em Nuvem
 - 3.1.6 Manufatura Aditiva
 - 3.1.7 Manufatura Digital
 - 3.1.8 Integração de Sistemas
- 4. Inovação
 - 4.1 Definição
 - 4.2 Importância
- 5. Pensamento crítico e inovação
 - 5.1 Relevância da criatividade e da inovação
 - 5.2 Relevância da melhoria contínua
 - 5.3 Senso comum e senso crítico

UNIDADE CURRICULAR	
Unidade Curricular: Saúde e Segurança no Trabalho	Carga Horária: 12 horas
Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas, socioemocionais necessárias à compreensão dos fundamentos da saúde e segurança do trabalho adequadas as diferentes situações profissionais.	
Capacidades Técnicas	
<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer os princípios, normas, legislação e procedimentos de saúde, segurança nos processos industriais. Reconhecer os tipos de riscos inerentes às atividades laborais nos processos industriais. Reconhecer os conceitos, classificação e impactos de acidentes e doenças ocupacionais na indústria. Reconhecer o papel do trabalhador no cumprimento das normas de saúde e segurança. Reconhecer as medidas preventivas e corretivas nas atividades laborais. 	
Capacidades Socioemocionais	
<ul style="list-style-type: none"> Aceitar valores éticos estabelecidos pela instituição para o desenvolvimento de sua atividade profissional 	

CONHECIMENTOS

1. Segurança do Trabalho
 - 1.1 Histórico da Segurança do Trabalho no Brasil
 - 1.2 Hierarquia das leis
 - 1.3 Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho
 - 1.4 CIPA
 - 1.4.1 Definição
 - 1.4.2 Objetivo
 - 1.5 SESMT
 - 1.5.1 Definição
 - 1.5.2 Objetivo
2. Riscos Ocupacionais
 - 2.1 Perigo e risco
 - 2.2 Classificação de Riscos Ocupacionais
 - 2.2.1 Físico
 - 2.2.2 Químico
 - 2.2.3 Biológico
 - 2.2.4 Ergonômico
 - 2.2.5 De acidentes
 - 2.3 Mapa de Riscos
3. Medidas de Controle
 - 3.1 Importância dos Equipamentos de Proteção Individual e coletivo
4. Acidentes do Trabalho e Doenças Ocupacionais
 - 4.1 Definição
 - 4.2 Tipos
 - 4.3 Causa
 - 4.3.1 Imprudência, imperícia e negligência
 - 4.3.2 Fator humano e pessoal na prevenção de acidentes
 - 4.4 Consequências dos acidentes do trabalho (Trabalhador, família, empresa e país)
 - 4.5 CAT
 - 4.5.1 Definição
5. Código de Ética profissional
6. O impacto da falta de ética nos ambientes de trabalho

UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Fundamentos da Tecnologia da Informação e Comunicação

Carga Horária: 20 horas

Objetivo Geral: Propiciar o desenvolvimento das capacidades básicas e socioemocionais, relacionadas à da comunicação e à utilização de recursos computacionais na elaboração de textos e pesquisa de forma a potencializar as condições do aluno para o posterior desenvolvimento das capacidades técnicas específicas que caracterizam a atuação do profissional.

Capacidades Técnicas

- Reconhecer padrões de comunicação técnica, oral e escrita necessários ao seu desempenho profissional
- Utilizar softwares específicos para edição de textos e demais documentos para as suas atividades profissionais
- Utilizar recursos e funcionalidades da WEB nos processos de comunicação no trabalho, de busca, armazenamento e compartilhamento de informação
- Reconhecer a importância da segurança da informação no uso dos recursos informatizados

Capacidades Socioemocionais

- Constatar a iniciativa como requisito fundamental para uma postura inovadora e aberta a novas experiências e aprendizados
- Contribuir de forma colaborativa e construtiva em pequenos e grandes grupos, por meio do diálogo nas suas atividades profissionais.

CONHECIMENTOS

1. Elementos da Comunicação

1.1 Emissor

1.2 Receptor

1.3 Mensagem

1.4 Canal

1.5 Ruído

1.6 Código

1.7 Feedback

2. Níveis de Fala

2.1 Linguagem coloquial

2.2 Gíria

2.3 Linguagem culta

3. Linguagem técnica

3.1 Jargão

3.2 Características

4. Comunicação

4.1 Identificação de textos técnicos

4.2 Relatórios

4.3 Atas

4.4 Memorandos

4.5 Resumos

5. Informática

5.1 Sistema Operacional

5.1.1 Fundamentos e funções

5.1.2 Barra de ferramentas

5.1.3 Utilização de periféricos

5.1.4 Organização de arquivos (Pastas)

- 5.1.5 Pesquisa de arquivos e diretórios
- 5.1.6 Área de trabalho
- 5.1.7 Compactação de arquivos
- 5.2 Editor de Textos
 - 5.2.1 Tipos
 - 5.2.2 Formatação
 - 5.2.3 Configuração de páginas
 - 5.2.4 Importação de figuras e objetos
 - 5.2.5 Inserção de tabelas e gráficos
 - 5.2.6 Arquivamentos
 - 5.2.7 Controles de exibição
 - 5.2.8 Correção ortográfica e dicionário
 - 5.2.9 Quebra de páginas
 - 5.2.10 Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens
 - 5.2.11 Marcadores e numeradores
 - 5.2.12 Bordas e sombreado
 - 5.2.13 Colunas
 - 5.2.14 Controle de alterações
 - 5.2.15 Impressão
- 6. Internet (World Wide Web)
 - 6.1 Normas de uso
 - 6.2 Navegadores
 - 6.3 Sites de busca
 - 6.4 Download e gravação de arquivos
 - 6.5 Correio eletrônico
 - 6.6 Direitos autorais (citação de fontes de consulta)
- 7. Trabalho em equipe
 - 7.1 Cooperação
 - 7.2 Divisão de papéis e responsabilidades
 - 7.3 Compromisso com objetivos e metas
 - 7.4 Relações com o líder

UNIDADE CURRICULAR	
Unidade Curricular: Fundamentos da Logística	Carga Horária: 40 horas
Objetivo Geral: Proporcionar o desenvolvimento de capacidades básicas e socioemocionais necessárias para o desenvolvimento das capacidades técnicas relativas aos processos logísticos	
Capacidades Técnicas	
<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer diferentes tipos, características e as finalidades de documentos técnicos que apresentam referências e que orientam a realização de atividades em contextos de trabalho das operações logísticas • Interpretar dados, informações técnicas e terminologias de textos técnicos, relacionados aos processos logísticos produção 	

- Reconhecer conceitos e ferramentas básicas da qualidade, suas características, finalidades e aplicações nos processos logísticos
- Reconhecer os princípios básicos da logística para distinção dos macroprocessos logísticos
- Reconhecer as operações matemáticas básicas, geometria e cálculos estatísticos, que se aplicam à resolução de problemas no âmbito do trabalho das operações logísticas
- Reconhecer instrumentos de medição e as unidades de medidas utilizadas nas operações logísticas
- Utilizar os recursos da informática relativos a editores de textos, planilhas eletrônicas, apresentações, internet nas operações logísticas
- Reconhecer os princípios de preservação ambiental que se aplicam a processos logísticos
- Reconhecer os EPIs, EPCs e procedimentos de segurança que se aplicam a diferentes contextos e circunstância das operações logísticas
- Reconhecer a classificação dos resíduos, relacionados aos processos logísticos
- Aplicar a terminologia técnica e os princípios e normas da linguagem culta na comunicação oral e escrita, considerando, especialmente, os princípios da coesão e coerência

Capacidades Socioemocionais

- Demonstrar postura profissional aberta a novos aprendizados e experiências, orientados à melhoria dos processos de trabalho sob sua responsabilidade
- Manter uma postura flexível nas atividades que envolvem pessoas da mesma área ou de outras áreas tendo em vista o trabalho eficiente e eficaz
- Praticar o diálogo, a empatia, a tolerância, o altruísmo, a modéstia e a gratidão como atitudes de amabilidade que levam à cooperação e ao engajamento nas relações profissionais
- Proceder de modo ético no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade

CONHECIMENTOS

1. Logística
 - 1.1. Definição
 - 1.2. História
 - 1.2.1. Surgimento
 - 1.2.2. Evolução
 - 1.3. Atividades Primárias
 - 1.4. Modais de Transporte
 - 1.5. Cadeia de Suprimento
 - 1.5.1. Definição
 - 1.5.2. Elementos
2. Gestão Organizacional
 - 2.1. Níveis hierárquicos
 - 2.2. Funções da Administração
 - 2.2.1. Planejar
 - 2.2.2. Organizar
 - 2.2.3. Comandar
 - 2.2.4. Coordenar

- 2.2.5. Controlar
- 3. Comunicação técnica
- 3.1. Principais Documentos dos processos Logísticos
- 3.1.1. Procedimentos
- 3.1.2. Instruções de Trabalho
- 3.1.3. Registros
- 3.1.4. Apólice
- 3.1.5. Contratos
- 3.1.6. Nota Fiscal
- 3.1.7. Conhecimento de Transporte
- 3.1.8. Manifestos
- 3.1.9. Catálogos
- 3.1.10. Ficha Técnica
- 3.1.11. Ordem de Produção/Suprimentos
- 3.1.12. Romaneios
- 4. Ferramentas da Informática aplicadas à Logística
- 4.1. Planilha eletrônica
- 4.1.1. Tabelas
- 4.1.2. Banco de Dados
- 4.1.3. Relatórios
- 4.1.4. Gráficos
- 4.1.5. Dashboard
- 4.1.6. Impressão
- 4.2. Editor de Texto
- 4.2.1. Relatórios
- 4.2.2. Mala Direta
- 4.2.3. Documentos Administrativos
- 4.2.4. Impressão
- 4.3. Ferramentas de Apresentação
- 4.3.1. Elaboração de slides
- 4.3.2. Manipulação de arquivos
- 4.3.3. Impressão
- 5. Matemática aplicada à Logística
- 5.1. Operações básicas
- 5.2. Regra de três
- 5.3. Razão e Proporção
- 5.4. Porcentagem
- 5.5. Elementos básicos da geometria
- 5.5.1. Polígonos
- 5.5.2. Sólidos geométricos
- 5.5.3. Ângulos
- 5.5.4. Ponto, reta e plano
- 5.6. Estatística aplicada
- 5.6.1. Média
- 5.6.2. Desvio
- 5.6.3. Moda
- 5.6.4. Mediana
- 5.6.5. Interpretação de Dados
- 5.7. Unidades de Medida
- 5.7.1. Comprimento
- 5.7.2. Massa
- 5.7.3. Capacidade
- 5.7.4. Tempo
- 5.7.5. Temperatura
- 5.7.6. Conversão de Unidades

- 6. Instrumentos de Medição
 - 6.1. Tipos
 - 6.1.1. Régua
 - 6.1.2. Trena
 - 6.1.3. Paquímetro
 - 6.1.4. Cronômetro
 - 6.1.5. Balança
 - 6.1.6. Termômetro
- 7. Segurança e Sustentabilidade nas Operações Logísticas
 - 7.1. Normas Regulamentadoras
 - 7.2. EPIs e EPCs específicos
 - 7.3. Impactos Ambientais
 - 7.4. Resíduos
 - 7.4.1. Definição
 - 7.4.2. Classificação
- 8. Ferramentas da Qualidade aplicadas aos processos Logísticos
 - 8.1. Cinco sentidos – 5s
 - 8.2. Lista de verificação
 - 8.3. PDCA
 - 8.4. 5W2H
 - 8.5. Fluxograma
 - 8.6. Brainstorming
 - 8.7. Ferramentas de Análise das causas e efeitos
 - 8.8. Diagrama de Pareto
- 9. Arranjos Físico
 - 9.1. Tipos de leiaute
 - 9.2. Ferramentas para representação gráfica
- 10. Comportamento Ético
 - 10.1. Ética
 - 10.1.1. Definição
 - 10.2. Ética Profissional
 - 10.2.1. Definição
 - 10.2.2. Exemplos
 - 10.3. Moral
 - 10.3.1. Definição
 - 10.3.2. Exemplos
 - 10.4. Comunicação não violenta nos ambientes de trabalho
 - 10.4.1. Definição
 - 10.4.2. Pilares
- 11. Posturas profissionais
 - 11.1. Definição e exemplos
 - 11.1.1. Engajamento
 - 11.1.2. Disciplina
 - 11.1.3. Precisão
 - 11.1.4. Zelo
 - 11.1.5. Cooperação
 - 11.1.6. Autonomia
 - 11.1.7. Iniciativa
 - 11.1.8. Criatividade
 - 11.1.9. Responsabilidade
 - 11.1.10. Honestidade
 - 11.1.11. Sigilo
 - 11.1.12. Prudência
 - 11.1.13. Perseverança
 - 11.1.14. Imparcialidade

11.1.15. Respeito
11.1.16. Cordialidade

UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Recebimento e Armazenagem de Materiais

Carga Horária: 40 horas

Objetivo Geral: Proporcionar o desenvolvimento de capacidades básicas, técnicas e socioemocionais necessárias para recebimento, inspeção e armazenagem de materiais, garantindo segurança, integridade e sustentabilidade dos processos

Capacidades Técnicas

- Aplicar procedimentos técnicos, para registros de ocorrências relacionadas ao processo de recebimento, manter histórico de informações, notificar as partes interessadas e ou gerar melhoria interna, se necessário
- Aplicar técnicas de verificação amostral nos itens recebidos, para checar conformidade da entrega, de acordo com, o estabelecido no procedimento operacional
- Identificar os riscos no ambiente de trabalho do processo de recebimento para adoção de medidas preventivas
- Utilizar equipamentos de proteção individual e coletiva de acordo com as características dos materiais, orientações de pessoal especializado e procedimento interno da empresa para garantir o atendimento das normas de segurança
- Identificar os itens normativos relativos à documentação compulsória necessária ao processo de recebimento, de acordo com o tipo de material, serviço e ou modal de transporte.
- Identificar os critérios de nível de serviço do fornecedor ou transportadora, para realizar avaliação da qualidade do fornecimento, conforme procedimento operacional
- Aplicar técnicas de conferência documental e física dos materiais conforme procedimento da empresa para verificar conformidade da entrega
- Realizar medições dos itens recebidos, para aferir conformidade das características dos materiais, de acordo com suas respectivas unidades de medida e padrões de qualidade
- Aplicar técnicas de verificação amostral nos itens recebidos, para checar conformidade da entrega, de acordo com o estabelecido no procedimento operacional
- Selecionar estruturas de armazenagem em função das características dos materiais, para garantir a sua integridade e segurança dos colaboradores
- Definir as condições de manuseio e transporte durante a armazenagem com base nos tipos, características e funções das embalagens de materiais

- Identificar condições físicas dos ambientes e estruturas de armazenagem disponíveis, para elaborar propostas de arranjo físicos ou melhoria quando já existentes
- Identificar, no procedimento interno, o fluxo operacional, para realizar a armazenagem dos materiais
- Identificar as características dos materiais e tipo de estoque, para definir local de armazenagem adequado, conforme sua categoria e classificação
- Identificar sistema de localização e endereçamento dos materiais, conforme procedimento operacional, para direcionar o armazenamento dos materiais as suas respectivas localizações
- Identificar as características do sistema de armazenagem utilizado pela empresa, para garantir a eficiência das operações
- Aplicar procedimentos de segurança necessários ao processo de armazenagem, para atendimentos da legislação e normas relativos a segurança das operações

Capacidades Socioemocionais

- Demonstrar postura profissional aberta a novos aprendizados e experiências, orientados à melhoria dos processos de trabalho sob sua responsabilidade
- Manter uma postura flexível nas atividades que envolvem pessoas da mesma área ou de outras áreas tendo em vista o trabalho eficiente e eficaz
- Praticar o diálogo, a empatia, a tolerância, o altruísmo, a modéstia e a gratidão como atitudes de amabilidade que levam à cooperação e ao engajamento nas relações profissionais
- Proceder de modo ético no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade

CONHECIMENTOS

1. Procedimentos de Recebimento por Classificação de materiais
 - 1.1. Perigosos
 - 1.1.1. Inflamáveis
 - 1.1.2. Explosivos
 - 1.1.3. Corrosivos
 - 1.1.4. Tóxicos
 - 1.1.5. Biológicos
 - 1.2. Carga Frigorificada
 - 1.2.1. Resfriada
 - 1.2.2. Congelada
 - 1.3. Carga Seca
 - 1.4. Carga a granel
 - 1.4.1. Sólido
 - 1.4.2. Líquido
 - 1.4.3. Gasoso
 - 1.5. Carga viva
 - 1.6. Carga Frágil

- 1.7. Carga de valor
- 1.8. Carga perecível
- 1.9. Carga indivisível
- 2. Inspeção de Recebimento
 - 2.1. Técnicas de Conferência Física
 - 2.1.1. Qualitativa
 - 2.1.2. Quantitativa
 - 2.1.3. Conferência 100%
 - 2.1.4. Qualidade assegurada
 - 2.1.5. Amostragem
 - 2.2. Tolerâncias
 - 2.3. Conferência documental
 - 2.3.1. Nota fiscal - Parâmetros de Conferência (NCM, Forma de pagamento, Impostos, CFOP, CNPJ, Inscrição estadual e municipal, Descrição, Unidade e quantidade, Preço unitário e total e Dados de frete)
 - 2.3.2. Pedido de compra - Parâmetros de Conferência (Fornecedor, Forma de pagamento, Unidade e quantidade, Preço unitário e total e Dados de frete)
 - 2.3.3. Modais de transporte - Conhecimento de embarque: Aéreo, Aquaviário e Terrestre
- 3. Etapas do recebimento
 - 3.1. Fluxo do processo de recebimento e armazenagem
 - 3.2. Fluxo do processo de recebimento para o cross docking
 - 3.2.1. Puro
 - 3.2.2. Futuro
 - 3.3. Fluxo do processo de Order Fullfiment
- 4. Segurança no recebimento
 - 4.1. EPI e EPC
 - 4.2. NR 11
 - 4.3. NR 12
 - 4.4. NR 16
 - 4.5. NR 17
- 5. Principais Sistemas de armazenagem
 - 5.1. Blocado
 - 5.2. Estantes
 - 5.2.1. Flow Rack
 - 5.2.2. Carrossel
 - 5.2.3. Industriais
 - 5.3. Porta palete
 - 5.3.1. Convencional
 - 5.3.2. Dinâmico
 - 5.3.3. Push Back
 - 5.4. Drive in
 - 5.5. Drive Trought
 - 5.6. Cantilever
 - 5.7. Automatizado
 - 5.8. Racks
- 6. Embalagens

- 6.1. Tipos
 - 6.1.1. Papel e papelão
 - 6.1.2. Madeira
 - 6.1.3. Plástico
 - 6.1.4. Isopor
 - 6.1.5. Metal
 - 6.1.6. Blister
 - 6.1.7. Cartonada
- 6.2. Funções
 - 6.2.1. Protetiva
 - 6.2.2. Mercadológica
 - 6.2.3. Econômica
- 6.3. Classificação
 - 6.3.1. Primária
 - 6.3.2. Secundária
 - 6.3.3. Terceiriária
- 7. Arranjo físico
 - 7.1. Estratégias para definição
 - 7.1.1. Estocagem livre
 - 7.1.2. Estocagem fixa
 - 7.1.3. Giro de estoque
 - 7.1.4. Categoria do produto
 - 7.1.5. Demanda
 - 7.1.6. Volume e peso
 - 7.2. Planta baixa
 - 7.3. Impacto da NR 11 no leiaute
- 8. Equipamentos de movimentação: Tipos, características e aplicação
 - 8.1. Paleteiras
 - 8.1.1. Manual
 - 8.1.2. Elétrica
 - 8.2. Empilhadeiras
 - 8.2.1. Combustão
 - 8.2.2. Elétrica
 - 8.3. Carrinho Hidráulico
 - 8.4. Ponte rolante
 - 8.5. Pórtico
 - 8.6. Carrinhos industriais
 - 8.7. Caminhão Munck
 - 8.8. Grua
 - 8.9. Guindastes
 - 8.10. Transelevadores
 - 8.11. Transportador contínuo
 - 8.11.1. Rodizio
 - 8.11.2. Rolete
 - 8.11.3. Correia
 - 8.11.4. Corrente
 - 8.12. Talha

- 8.12.1. Manual
- 8.12.2. Elétrica
- 9. Unitização para Armazenagem
 - 9.1. Definição
 - 9.2. Tipos
 - 9.3. Processos
- 10. Endereçamento
 - 10.1. Sistemas de Localização
 - 10.1.1. Numérico
 - 10.1.2. Alfanumérico
 - 10.1.3. Código de barras
 - 10.1.4. RFID
 - 10.2. Locais de Endereçamento
 - 10.2.1. Pátio
 - 10.2.2. Depósito
 - 10.2.3. Ruas
 - 10.2.4. Área
 - 10.2.5. Corredor
 - 10.2.6. Módulo
 - 10.2.7. Nível
 - 10.2.8. Vão
 - 10.3. Técnicas de endereçamento
- 11. Tecnologias aplicadas à armazenagem
 - 11.1. Características e Aplicação:
 - 11.1.1. Planilha eletrônica
 - 11.1.2. Leitor de código de barras
 - 11.1.3. Rádio frequência- RFID
 - 11.1.4. WMS
 - 11.1.5. YMS
 - 11.1.6. ERP
- 12. Estrutura organizacional
 - 12.1. Formal e informal
 - 12.2. Funções e responsabilidades
 - 12.3. Planejamento Estratégico
 - 12.3.1. Conceitos
 - 12.3.2. Relações com o mercado
- 13. Saúde, segurança e sustentabilidade
 - 13.1. Boas práticas de armazenagem
 - 13.2. Ergonomia
 - 13.3. Qualidade de vida no trabalho
 - 13.4. Saúde e higiene ocupacional
 - 13.5. Reaproveitamento
 - 13.6. Reutilização
 - 13.7. Reciclagem
 - 13.8. Destinação final de resíduos
 - 13.9. Acidentes de trabalho

UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Controle de Estoque	Carga Horária: 32 horas
------------------------------------------------	--------------------------------

Objetivo Geral: Proporcionar o desenvolvimento de capacidades básicas, técnicas e socioemocionais necessárias para o controle dos níveis de estoque e planejamento de inventário, garantindo segurança, integridade e sustentabilidade dos processos.

Capacidades Técnicas

- Aplicar procedimentos de segurança necessários ao processo de controle de estoque, para atendimentos da legislação e normas relativos à segurança das operações
- Realizar apontamento de dados, referentes as operações de estoque para monitoramento de indicadores de performance, conforme procedimento operacional
- Identificar riscos inerentes ao processo de controle de estoque, para adoção de medidas de prevenção, contingenciamento e proposição de melhorias, quando necessário
- Identificar, nas operações de controle de estoque, resíduos passíveis de tratamento, para realizar segregação para coleta e destinação conforme legislação e normas
- Aplicar procedimentos técnicos, de registros de ocorrências relacionadas ao processo de controle de estoque, para manter histórico de informações, notificar as partes interessadas e ou gerar melhoria interna, se necessário
- Localizar os materiais, a partir da identificação contidas nas estruturas de armazenagem, para realizar inspeções e ou conferencias, de acordo com o procedimento operacional
- Inspeccionar estoque físico quanto a validade, quantidade mínima e máxima e condições do material, para garantir os padrões de qualidade e nível de estoque de produtos estabelecidos pela empresa
- Identificar, na instrução de trabalho, o procedimento e metodologias, para controle adequado, dos diferentes tipos de estoque
- Identificar as características dos materiais para seleção dos equipamentos de movimentação adequados, conforme sua classe e tipologia

Capacidades Socioemocionais

- Perceber a relação entre as diretrizes e procedimentos estabelecidos na organização, quanto as atitudes esperadas e os padrões de produtividade e de qualidade das suas atividades profissionais
- Comprometer-se com as premissas de autogestão de suas atividades profissionais com organização, disciplina, responsabilidade, concentração e gestão do tempo
- Demonstrar postura proativa para solucionar os problemas ou suprir as necessidades que foram apontados no processo ou produto sob sua responsabilidade
- Priorizar as entregas com qualidade, de acordo com o prazo e expectativa negociada, comprometendo-se na execução e eficiência da entrega

CONHECIMENTOS

1. Estoque
 - 1.1. Definição
 - 1.2. Tipos
 - 1.3. Riscos
 - 1.4. Importância
2. Técnicas de Controle de Estoque
 - 2.1. Giro de estoque
 - 2.2. Cobertura de estoque
 - 2.3. Ruptura de estoque
 - 2.4. Níveis de estoque
 - 2.4.1. Ponto de pedido
 - 2.4.2. Estoque mínimo
 - 2.4.3. Estoque máximo
 - 2.5. Inventário
 - 2.5.1. Tipos de inventário
 - 2.5.2. Planejamento de inventário
 - 2.5.3. Acuracidade do estoque
 - 2.6. Classificação ABC
 - 2.7. Ressuprimento Automático
3. Sistemas de armazenamento
 - 3.1. Tipos, Características, Aplicação
 - 3.1.1. FIFO
 - 3.1.2. FEFO
 - 3.1.3. LIFO
 - 3.1.4. Custo médio
4. Indicadores de Performance
 - 4.1. Definição e aplicação
 - 4.1.1. Acuracidade
 - 4.1.2. Inacuracidade
 - 4.1.3. Tempo de doca ao estoque
 - 4.1.4. Lead time
 - 4.1.5. Capacidade de estoque
5. Auto-Gestão
 - 5.1. Gestão do Tempo
 - 5.1.1. Ferramentas para uma gestão eficaz do tempo
 - 5.1.2. Produtividade
 - 5.1.3. Falhas e Retrabalhos
6. Gestão do Comportamento
 - 6.1. Proatividade
 - 6.1.1. Definição
 - 6.1.2. Pilares

UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular: Expedição de Materiais

Carga Horária: 28 horas

Objetivo Geral: Proporcionar o desenvolvimento de capacidades básicas, técnicas e socioemocionais necessárias para ao desenvolvimento do processo de expedição de cargas, garantindo segurança, integridade e sustentabilidade dos processos.

Capacidades Técnicas

- Identificar os critérios estabelecidos no procedimento operacional necessários à emissão e ou elaboração de documentação para expedição de materiais
- Realizar operações de preparação da carga, de acordo com procedimentos, características dos materiais, e meios de transporte disponíveis, para carregamento
- Identificar as características dos materiais para definir equipamentos de movimentação necessários a expedição dos materiais, conforme sua classe e tipologia
- Aplicar procedimentos para separação dos itens que compõem a entrega para atendimento aos requisitos da documentação relacionada aos pedidos.
- Identificar o fluxo operacional de expedição, para cumprir as etapas necessárias a expedição dos materiais de acordo com o procedimento
- Aplicar sistemáticas e ou técnicas de separação de materiais, de acordo com o procedimento operacional da empresa,
- Separar os pedidos em função das informações contidas nas estruturas de armazenagem, para garantia da eficiência
- Interpretar documentação que acompanha as mercadorias, para cumprir as etapas necessárias a expedição dos materiais de acordo com o procedimento
- Aplicar procedimentos de segurança necessários ao processo de expedição, para atendimentos da legislação e normas relativos à segurança das operações
- Identificar as características dos materiais para seleção dos equipamentos de movimentação adequados, conforme sua classe e tipologia

Capacidades Socioemocionais

- Perceber a relação entre as diretrizes e procedimentos estabelecidos na organização, quanto as atitudes esperadas e os padrões de produtividade e de qualidade das suas atividades profissionais
- Comprometer-se com as premissas de autogestão de suas atividades profissionais com organização, disciplina, responsabilidade, concentração e gestão do tempo
- Demonstrar postura proativa para solucionar os problemas ou suprir as necessidades que foram apontados no processo ou produto sob sua responsabilidade
- Priorizar as entregas com qualidade, de acordo com o prazo e expectativa negociada, comprometendo-se na execução e eficiência da entrega

CONHECIMENTOS

1. Processos de Expedição
 - 1.1. Definição
 - 1.2. Etapas da expedição
 - 1.2.1. Fluxo do processo de expedição
 - 1.2.2. Fluxo do processo de cross docking- Puro e Futuro
 - 1.2.3. Fluxo do processo de Order Fulfillment
2. Expedição de Carga
 - 2.1. Consolidação de carga
 - 2.1.1. Definição
 - 2.2. Preparação de cargas
 - 2.2.1. Composição de carga
 - 2.2.2. Packing list

- 2.2.3. Documentação fiscal
- 2.2.4. Unitização
- 2.2.5. Amarração de carga
- 3. Modais
 - 3.1. Tipos e Características
 - 3.1.1. Aquaviário
 - 3.1.2. Aéreo
 - 3.1.3. Terrestre (Rodoviário, Ferroviário, Dutoviário)
 - 3.2. Veículos de carga
- 4. Separação de materiais - Picking
 - 4.1. Referências para Separação de Materiais
 - 4.1.1. Picking list
 - 4.1.2. Packing list
 - 4.2. Sistemáticas de separação
 - 4.2.1. Por Zona
 - 4.2.2. Por Lote
 - 4.2.3. Discreto
 - 4.2.4. Por Onda
 - 4.2.5. Bucket brigade
- 5. Relações Institucionais verticais e horizontais
 - 5.1. Relação com pares
 - 5.2. Relação com líderes
 - 5.3. Relação com clientes internos e externos
 - 5.4. Relação com subordinados
- 6. Saúde, segurança e sustentabilidade nos processos de Expedição
 - 6.1. Ergonomia
 - 6.2. Boas práticas de expedição
 - 6.3. Acidentes de trabalho
 - 6.4. Destinação final de resíduos

5. PERFIL DO DOCENTE

O quadro de docente para o Curso **Almoxarife** deve ser composto, por profissionais com formação em nível técnico e/ou superior e experiência profissional condizente com o curso.

6. METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino adotada é a Metodologia SENAI de Educação Profissional. A metodologia prevê um processo de ensino-aprendizagem focado no desenvolvimento das competências, bem como as capacidades sociais, organizativas e metodológicas previstas no desenho curricular.

O curso estará disponível no ambiente virtual de aprendizagem que, além de suportar a estrutura curricular do curso, conterà ferramentas de comunicação que promoverão a interatividade, colaboração e gestão permitindo o acompanhamento sistemático do curso. Dessa forma, os alunos poderão interagir por meio dos recursos síncronos (chats e uma ferramenta de comunicação direta do AVA que permitirá a visualização e a comunicação entre os alunos e tutores que estiverem online) e dos recursos assíncronos (fórum e e-mail).

Neste AVA, estarão disponibilizadas as situações de aprendizagens (fio condutor de todo curso) exibidas por meio da utilização de mídias como textos, imagens, vídeos, animações, dentre outras. As situações de aprendizagem consistem em atividades que articulam a teoria e a prática, proporcionando a mobilização dos conhecimentos e das habilidades requeridas para busca de solução do desafio proposto. Estes meios pedagógicos ajudarão na contextualização e na transposição didática do conteúdo e da problemática. As situações de aprendizagem propõem problemas que exijam a tomada de decisões, superação de obstáculos e que possibilitem ao aluno mobilizar e recontextualizar seus saberes. Na Situação de Aprendizagem, diferentes estratégias de ensino serão trabalhadas, como: Situação Problema (cenário fictício), Estudo de Caso (caso real), Pesquisa e Projeto.

Além das situações de aprendizagem no AVA, terão livros didáticos no formato virtual, que conterão todos os conhecimentos previstos no desenho curricular. Este meio pedagógico possui uma linguagem simples, design agradável, ilustrações e seções que organizam o conhecimento de acordo com a sua natureza. A forma como o Livro foi estruturado visa facilitar o aprendizado do aluno, sendo uma importante fonte de estudo.

Os encontros síncronos para atendimento dos alunos serão agendados previamente. Os encontros síncronos serão utilizados ainda para realização da avaliação obrigatória, socialização, realização de experiências, demonstração, simulação, seminários, estudo de casos, projetos e pesquisa, bem como outras atividades que a experiência pedagógica indicar. No programa do curso de Qualificação Profissional em **Almoxarife**, terão momentos síncronos de acordo com o calendário do curso, que podem ocorrer conforme necessidade apontada pelo instrutor.

7. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

Para a execução do curso, é utilizado um sistema informatizado de gerenciamento da aprendizagem on-line, comumente denominado Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Este ambiente reúne as principais ferramentas para:

- Interação entre tutores, monitores e alunos (por meio de ferramentas síncronas como sala de bate papo ou assíncronas como fórum e correio eletrônico, entre outras);
- Estudo do conteúdo e realização das atividades propostas (por meio de ferramentas de exibição de conteúdo e realização de atividades individuais, em grupo ou com toda a turma);
- Compartilhamento de arquivos;
- Acompanhamento individual e coletivo.

8. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem será feita de forma processual, diagnóstica e formativa, ao longo de todo o processo de formação, visando permitir o diagnóstico dos avanços e das dificuldades do aluno para que sejam feitas as intervenções pedagógicas necessárias.

Para avaliar a aprendizagem do aluno (conhecimentos, habilidades e atitudes), serão utilizados estratégias e instrumentos de avaliação múltiplos e diversificados, preservando a integração das Unidades Curriculares e buscando desenvolver nos alunos o hábito da pesquisa, atitudes de reflexão, iniciativa e criatividade. Poderão ser utilizados estudos de casos, situações problemas, projetos interdisciplinares, simulações e demonstrações, testes, entre outros instrumentos de avaliação.

9. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS ANTERIORMENTE DESENVOLVIDAS

O aproveitamento de estudos adquiridos por meios formais reportar-se-á ao definido em Regimento Escolar.

10. CERTIFICAÇÃO

Para certificação o aluno precisa:

- Ser considerado **APROVADO** nas avaliações realizadas durante o decorrer do curso;
- Obter frequência igual ou superior a 75%, durante o curso e, sobretudo o desenvolvimento das competências e habilidades específicas inerentes à ocupação.

11. CONTROLE DE REVISÕES

REV.	DATA	NATUREZA DA REVISÃO
0	11/08/2025	Criação do curso