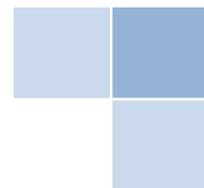


0



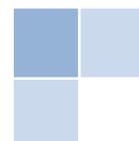
PLANO DE CURSO SIMPLIFICADO

CURSO:

Gestão de Pessoas
80 horas

ÁREA: GESTÃO

MODALIDADE: APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL



Plano de Curso Simplificado

Educação para o Trabalho, Formação Inicial e Continuada.

Referências: Itinerário Nacional de Educação Profissional da área Gestão versão 5

Elaboração:	UNIDADE SENAI DE PALMAS
Validação:	UNIDADE DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
Regulamentação:	<ul style="list-style-type: none">▪ Lei Federal nº 9.394/96 – estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;▪ Lei Federal nº 11.741/08 – estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para redimensionar, institucionalizar e integrar as ações da educação profissional técnica de nível médio, da educação de jovens e adultos e da educação profissional e tecnológica;▪ Decreto Federal nº 5.154/04 – regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da lei nº 9.394 e dá outras providências;▪ Regimento Escolar das Unidades Operacionais do SENAI/DR/TO;▪ Diretrizes da Educação Profissional e Tecnológica do SENAI;

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Nome do Curso:	Gestão de Pessoas	
CBO:	1421	Nível de qualificação: 1
Carga horária:	80 horas	
Eixo Tecnológico:	Gestão e Negócios	
Área Tecnológica:	GESTÃO	
Competência Geral:	Aperfeiçoar profissionais para o desenvolvimento de competências relativas ao desenvolvimento de técnicas de gestão de pessoas, capacidade de comunicação e trabalho em equipe, por meio dos processos, visando fortalecer as estratégias das organizações.	
Requisitos de Acesso	<ul style="list-style-type: none">▪ Escolaridade Mínima: Ensino Médio incompleto;▪ Idade mínima: 18 anos▪ Comprovar conhecimentos e experiências anteriores referentes à área de gestão adquiridos em cursos, no trabalho ou em outros meios informais.	
Número de participantes por turma	As turmas devem ser organizadas com um número máximo de alunos em função da capacidade dos ambientes pedagógicos e com um número mínimo que garanta a autossuficiência do curso, considerando, prioritariamente, qualidade dos processos de ensino e de aprendizagem e o desenvolvimento das aulas dentro do enfoque didático-pedagógico proposto.	

2. CONTEÚDO FORMATIVO

Capacidades Técnicas

- Analisar o funcionamento dos processos de gestão de pessoas
- Desenvolver as características de lideranças, conforme cultura organizacional.
- Desenvolver os processos específicos de gestão de pessoas nas empresas
- Identificar as características de lideranças, conforme as tipologias comportamentais.
- Identificar o papel da gestão de pessoas dentro das empresas
- Relacionar o planejamento estratégico das organizações com as políticas de gestão de pessoas

Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas.

Metodológicas

- Atuar com visão sistêmica do processo
- Demonstrar capacidade crítica e analítica
- Demonstrar comprometimento à cultura e objetivos organizacionais
- Demonstrar flexibilidade e proatividade
- Demonstrar interesse no contínuo autodesenvolvimento
- Demonstrar resiliência e capacidade de trabalhar sob pressão
- Desenvolver raciocínio lógico e capacidade de abstração

Organizativas

- Demonstrar capacidade de planejamento e organização do próprio trabalho

Sociais

- Demonstrar capacidade de comunicação oral e escrita com o uso adequado do idioma, com os diversos públicos
- Demonstrar capacidade de interação e de relacionamento interpessoal
- Demonstrar respeito às diferenças individuais
- Trabalhar em equipe

Conhecimento

- Teorias de gestão de pessoas
- Comportamento organizacional
- Clima Organizacional
- Processos de gestão de pessoas
- Agregar pessoas (recrutamento, seleção e desligamento)
- Aplicar pessoas (desenho de cargo, plano de cargo e salário, cultura organizacional e avaliação de desempenho)
- Recompensar pessoas (salários, benefícios e incentivo)
- Desenvolver pessoas (treinamento, desenvolvimento de pessoas e desenvolvimento organizacional)
- Manter pessoas (relações com os empregados, programas de assistências).
- Monitorar pessoas (comunicação e sistemas de informações de pessoas)

3. PERFIL DO DOCENTE

O quadro de docente para o Curso Gestão de Pessoas deve ser composto, por profissionais com formação em nível superior e experiência profissional condizente com o curso.

4. METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino adotada é a Metodologia SENAI de Educação Profissional. Os princípios norteadores dessa metodologia: a aprendizagem mediada, a interdisciplinaridade, a contextualização, o desenvolvimento de capacidades que sustentam competências, a ênfase no aprender a aprender, a aproximação da formação ao mundo real, ao trabalho e às práticas sociais, a integração entre teoria e prática, a avaliação da aprendizagem com função diagnóstica e formativa, e a afetividade como condição para a aprendizagem significativa.

Os princípios norteadores se concretizam por meio de Situações de Aprendizagem, atividades desafiadoras propostas aos alunos, que devem solucionar problemas, tomar decisões, testar hipóteses ou aplicar o que aprenderam a outros contextos.

As Situações de Aprendizagem são o fio condutor do curso e oportunizam o "aprender fazendo" por meio de estratégias como estudo de caso, projeto, situação-problema e pesquisa. Podem ser realizadas individualmente, em pequenos grupos ou com toda a turma, sempre com a orientação de um docente e desenvolvidas em ambientes pedagógicos apropriados com todas as condições de higiene e segurança, possibilitando ao aluno o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para o desempenho eficiente e eficaz da sua profissão.

5. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem será feita de forma processual, diagnóstica e formativa, ao longo de todo o processo de formação, visando permitir o diagnóstico dos avanços e das dificuldades do aluno para que sejam feitas as intervenções pedagógicas necessárias.

Para avaliar a aprendizagem do aluno (conhecimentos, habilidades e atitudes), serão utilizados estratégias e instrumentos de avaliação múltiplos e diversificados, preservando a integração das Unidades Curriculares e buscando desenvolver nos alunos o hábito da pesquisa, atitudes de reflexão, iniciativa e criatividade. Poderão ser

utilizados estudos de casos, situações problemas, projetos interdisciplinares, simulações e demonstrações, testes, entre outros instrumentos de avaliação.

6. CERTIFICAÇÃO

Para certificação o aluno precisa:

- Ser considerado Aprovado nas avaliações realizadas durante o decorrer do curso;
- Obter frequência igual ou superior a 75%, durante o curso e, sobretudo o desenvolvimento das competências e habilidades específicas inerentes à ocupação.

7. CONTROLE DE REVISÕES

REV.	DATA	NATUREZA DA REVISÃO
0	01/12/2016	Criação do curso