

FIETO  
SESI  
SENAI  
IEL

# SENAI

*Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial*

**Editais**  
**08/2019**

## TÉCNICOS SEMIPRESENCIAIS

Página 1 de 6

A Diretora Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, Departamento Regional da Tocantins – SENAI-DR/TO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, faz saber aos interessados a abertura do **Processo Seletivo 08/2019** para ingresso nos Cursos Técnicos do SENAI/TO, na modalidade semipresencial, o qual será regido pelas disposições deste Edital.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de **90 (noventa)** vagas para os cursos técnicos na modalidade semipresencial.
- 1.2. Deste total, **15 (quinze)** vagas serão destinadas ao Programa de Bolsas de Estudo SENAI/TO, na gratuidade regimental SENAI, regida conforme Regulamento próprio, conforme ANEXO I, as demais vagas serão destinadas para a comunidade em geral.
- 1.3. O preenchimento das vagas para cada curso será feito obedecendo-se a ordem de matrículas confirmadas até completar o número total de vagas disponíveis.
- 1.4. Os candidatos devem acompanhar os prazos e procedimentos estabelecidos neste edital, assim como suas eventuais alterações e demais procedimentos referentes a este processo seletivo por meio do endereço eletrônico [www.senai-to.com.br](http://www.senai-to.com.br) – Processo Seletivo de Curso e murais da respectiva Unidade Escolar.

## **2. FORMA DE INGRESSO**

- 2.1. O ingresso no processo seletivo é por ordem cronológica de matrícula das vagas dos cursos, conforme disponibilidade de vagas.
- 2.2. Serão efetivadas as matrículas dos candidatos que atenderem os pré-requisitos idade e escolaridade e apresentarem toda a documentação necessária no ato da matrícula prevista no item 6.

## **3. DO CURSO**

### **3.1. Na modalidade Semipresencial**

- 3.1.1. As aulas do curso desta modalidade serão ministradas via internet, com encontros presenciais no período noturno, nas instalações do CETEC Araguaína e CT Gurupi.

## **4. DOS REQUISITOS**

- 4.1. Para concorrer a uma das vagas deste Processo Seletivo o candidato deve preencher os seguintes requisitos:
- a) Ter concluído o ensino médio (ou equivalente) ou estar cursando a partir do 2º ano do ensino médio. O candidato que se matricular em um curso técnico e ainda estiver cursando o ensino médio concomitantemente, deverá concluí-lo até o final do curso técnico, sob pena de não receber o diploma de habilitação técnica;
  - b) Ter disponibilidade para participar dos encontros presenciais.

## **5. DA MATRÍCULA**

- 5.1. O candidato deve se dirigir à Unidade do SENAI CETEC Araguaína ou da Unidade do SENAI CT – Gurupi, com os documentos necessários para a realização da matrícula, ou através do site [www.senai-to.com.br](http://www.senai-to.com.br).

## **6. DOCUMENTAÇÃO E REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA**

- a) Certidão de Nascimento ou Casamento (original e cópia);
- b) Cédula de Identidade (original e cópia);
- c) Cadastro de Pessoa Física - CPF (original e cópia);
- d) Uma foto 3x4 recente (opcional);





- e) Declaração de Matrícula ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio (original e cópia, para os candidatos que não concluíram o Ensino Médio ou concluíram em data recente, e por esse motivo não foi expedido o Certificado de Conclusão).
- f) Histórico e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (original e cópia, se já concluído);
- g) Comprovante de residência recente com CEP.

6.1. A efetivação da matrícula se dará somente após a apresentação dos documentos exigidos no item 6, a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais pelas partes e pagamento da 1ª mensalidade.

6.2. O candidato e/ou seu responsável legal, se menor, assinará no ato da matrícula o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com o SENAI/TO, conforme o curso/turno. O referido documento contempla as cláusulas que discorrem sobre os direitos e os deveres das partes envolvidas, particularmente os valores e formas de pagamento observando a legislação pertinente, cuja responsabilidade perdurará até a finalização do curso ou rescisão de contrato.

6.3. A matrícula para o curso técnico do SENAI/TO será feita por módulo e deverá ser renovada a cada semestre letivo e/ou conclusão do módulo, tendo como referência o Calendário Escolar do CETEC Araguaína ou do CT - Gurupi.

6.4. Para candidatos menores de 18 anos, será exigida a presença de um responsável Legal, portando documentos de identificação e CPF para realização da matrícula.

6.5. No ato da matrícula, o procurador (ou representante legal, se o candidato for menor) deverá apresentar:

- a) Se procurador, procuração e seus documentos de identificação pessoal com foto e cartão de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- b) Se representante legal, seus documentos de identificação pessoal com foto e cartão de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Em qualquer das situações, todos os documentos exigidos do candidato, conforme item 6. deste Edital.

## **7. DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO NO PROCESSO SELETIVO**

7.1. Será eliminado do processo seletivo o candidato que:

- a) Apresentar em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) Apresentar documento de identificação irregular;
- c) Deixar de apresentar quaisquer documentos que comprovem o atendimento a todas as condições e requisitos estabelecidos neste Edital e no Regulamento de Bolsas específico;
- d) Descumprir as normas do processo seletivo estabelecidas neste edital;
- e) Desobedecer qualquer outra regra deste Edital;



## **8. DAS VAGAS RESIDUAIS**

- 8.1 Serão consideradas vagas residuais, as vagas não preenchidas nesse processo seletivo, que poderão ser disponibilizadas para transferências e portadores de diplomas.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 9.1 A qualquer tempo, a Comissão de Seleção do SENAI/TO poderá determinar a anulação da matrícula, desde que verificada qualquer irregularidade, seja de natureza administrativa ou penal.
- 9.2 O SENAI/TO se reserva o direito de não abrir turmas de qualquer curso/turno cujo número de matriculados seja inferior a 80% (oitenta por cento) do total de vagas disponibilizadas no presente Processo Seletivo, independente da forma de ingresso. Nesta hipótese, o candidato matriculado será convidado a fazer outra opção entre as vagas residuais de outro curso/turno, dentro do limite de vagas estabelecido neste Edital.
- 9.3 Será cobrada mensalidades com valores conforme tabela constante no Anexo I deste Edital.
- 9.4 O SENAI/TO se reserva o direito de ampliar o número de vagas ofertadas em virtude da demanda e condições de atendimento da infraestrutura dos cursos.
- 9.5 Os casos omissos neste Edital serão analisados e resolvidos pela Comissão de Seleção do SENAI/TO.
- 9.6 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
- 9.7 Fica eleito o Foro da Comarca de Palmas – TO para dirimir toda e qualquer questão inerente ao presente processo seletivo.

Palmas – TO, 10 de junho de 2019.



**Márcia Rodrigues de Paula**  
DIRETORA REGIONAL DO SENAI DR/TO

## ANEXO - I

O Curso oferecido na modalidade semipresencial, turno, vaga, duração e o local de realização estão relacionados na tabela a seguir:

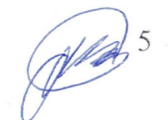
MUNICÍPIO	UNIDADE ESCOLAR	CURSO	TURNO	DIA E HORÁRIO DAS AULAS PRESENCIAIS	VAGAS		VALORES Boleto	VALORES Cartão de Crédito
					NÃO GRATUITAS	BOLSA DE ESTUDOS		
ARAGUAÍNA	Centro de Educação e Tecnologia do SENAI - CETEC Araguaína	<b>Técnico em Segurança do trabalho 1200 horas</b>	Noturno	Sexta-feira (19:00 as 22:00)	25	5	22x R\$ 140,00	24x R\$ 128,33
GURUPI	Centro de Treinamento do SENAI – CT Gurupi	<b>Técnico em Segurança do trabalho 1200 horas</b>	Noturno	Terça-feira (19:00 as 22:00)	25	5	22x R\$ 140,00	24x R\$ 128,33
GURUPI	Centro de Treinamento do SENAI – CT Gurupi	<b>Técnico em Segurança do trabalho 1200 horas</b>	Noturno	Quarta-feira (19:00 as 22:00)	25	5	22x R\$ 140,00	24x R\$ 128,33

### Observação:

\*Os valores indicados nesta Tabela, referem-se os valores das mensalidades do curso por mês. Os valores das parcelas não serão reajustados.

\*\*Será concedido desconto para industrial e para os pagamentos das mensalidades realizadas até o vencimento, conforme previsto na política de desconto do Sistema FIETO.

\*\*\* Para parcelamento no boleto, será realizado consulta em instituições de crédito de SPC/SERASA.





## ANEXO II

### CRONOGRAMA DE DATAS – “Inscrição Por ordem de matrícula”

Forma de Ingresso	Programação	Data	Horário	Local
<b>Por ordem de matrículas</b>	Período de matrículas	<b>10/06/2019 a 10/09/2019</b>	8h às 12h 14h às 20h	<b>CETEC-ARAGUAÍNA</b> Av. Dom Emanuel nº 1347 Bairro Senador, Araguaína – Tocantins E-mail: atendimento-araguaina@sistemafieto.com.br Tel.: +55 (63) 3549-2500
<b>Início das aulas</b>	Aula Inaugural	<b>11/09/2019</b>	Conforme horário definido no anexo I.	
<b>Por ordem de matrículas</b>	Período de matrículas	<b>10/06/2019 a 10/09/2019</b>	8h às 12h 14h às 20h	<b>CT-GURUPI</b> Rua Joaquim Batista de Oliveira, nº 161, Vila Alagoana, Gurupi – Tocantins E-mail: <a href="mailto:atendimento-gurupi@sistemafieto.com.br">atendimento-gurupi@sistemafieto.com.br</a> Tel.: +55 (63) 3311-1150
<b>Início das aulas</b>	Aula Inaugural	<b>11/09/2019</b>	Conforme horário definido no anexo I.	

## POLÍTICA COMERCIAL DO SISTEMA FIETO

### 1. TABELAS DE DESCONTOS: PESSOA JURÍDICA E FÍSICA

#### 1.1. Pessoa Jurídica

Tabela 1 - Descontos por categoria de cliente Pessoa Jurídica

CATEGORIA DE CLIENTE	DESCONTO (%)
Indústria	20%

#### 1.2. Pessoa Física

Tabela 2 - Descontos por categoria de cliente Pessoa Física

CATEGORIA DE CLIENTE	DESCONTO (%)	CRITÉRIOS
Industriários e dependentes	20%	Ser dependente direto de industriário (Cônjuge, Pai, Mãe e filhos), com comprovação por meio de documentação legal.
Sistema FIETO (Colaboradores e Dependentes)	30%	Colaboradores do Sistema FIETO ativo. Ser dependente direto do colaborador/estagiário da instituição (Cônjuge, Pai, Mãe e filhos).
Egressos e alunos ativos do SENAI em todas as Modalidades: Habilitação, Qualificação, Iniciação e Aperfeiçoamento, incluindo EAD	20%	Mediante comprovação dos dados do aluno, emitido pelo Sistema de Gerenciamento Escolar – SIGE
Alunos da Escola do SESI	10%	Ser aluno ativo da escola SESI com comprovação via contrato escolar ou declaração da escola.
Estagiário do IEL	10%	Ser estagiário do IEL com contrato ativo.

**Nota<sup>1</sup>:** Não sendo realizado o pagamento do boleto até a data de vencimento, o cliente perderá o direito ao desconto e pagará o valor integral da mensalidade

#### 1.3. Política de Desconto Família / Comunidade (Pessoa Física)

A Política de Descontos Família / Comunidade deverá ser aplicada para matrículas efetuadas em conjunto, de acordo com os valores definidos no quadro abaixo:

Tabela 3 – Desconto Família / Comunidade - Pessoa Física

DESCONTO FAMÍLIA / COMUNIDADE		
Quantidade	Desconto	Considerados Membros da Família
1 Membro	-	Pai, mãe, irmão, filho ou cônjuge.
2 Membros	10%	
3 Membros	15%	
Acima de 4 Membros	20%	

**Nota<sup>1</sup>:** Não sendo realizado o pagamento do boleto até a data de vencimento, o cliente perderá o direito ao desconto família e pagará o valor integral da mensalidade

## 2.DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

### 2.1. Pessoa Jurídica

Tabela 4 – Documentos necessários - Pessoa Jurídica

CATEGORIA DE CLIENTE	DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS
Indústria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar se o CNPJ da Indústria está enquadrado como Indústria Contribuinte: <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a></li> <li>Consulta em instituições de crédito: SPC/SERASA</li> </ul>
Convênios (Outros Segmentos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta em instituições de crédito: SPC/SERASA;</li> <li>Instrumento jurídico do Convênio/Parceria</li> </ul>

Fonte: Unimarketing, 2017



## 2.2. Pessoa Física

Tabela 5 – Documentos necessários - Pessoa Física

CATEGORIA DE CLIENTE	DOCUMENTOS A SEREM CONSULTADOS	DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS AO PROCESSO DO CLIENTE
<b>Industriários e dependentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar se o CNPJ da Indústria está enquadrado como Indústria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cópia do RG, CPF ou CNH</li> <li>Cópia do último contracheque ou cópia da carteira de trabalho das páginas: contrato de trabalho e qualificação civil.</li> <li>O último comprovante de endereço (energia ou água)</li> </ul>
<b>Colaboradores do Sistema FIETO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No caso de colaborador, solicitar a Carteira de Trabalho do mesmo e verificar se ele está efetivamente lotado em uma das entidades SESI, SENAI, IEL</li> <li>No caso dos dependentes, além de solicitar a Carteira de Trabalho do colaborador do qual ele é dependente, solicitar certidão de casamento quando for cônjuge e Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade no caso de filhos</li> <li>No caso de estagiário solicitar Contrato de Estágio e mensalmente requerer junto à UNIGEP a relação atualizada dos estagiários ativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RG, CPF ou CNH</li> <li>Cópia do último contracheque ou cópia da Carteira de Trabalho das páginas: contrato de trabalho e qualificação civil</li> <li>Em caso de cônjuge e filhos o comprovante de endereço pode ser (energia ou água,)</li> <li>Em caso de cônjuge e filhos, para fins de comprovação de parentesco, cópia da certidão de casamento ou nascimento ou Carteira de Identidade</li> <li>Em caso de companheiro (a), união estável, para fins de comprovação, escritura pública de união estável.</li> <li>No caso de estagiário, Contrato de Estágio e a lista atualizada dos estagiários ativos do respectivo mês</li> </ul>
<b>Egressos do SENAI em todas as Modalidades: Habilitação Técnica, Qualificação, Iniciação e Aperfeiçoamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta em instituições de crédito SPC/SERASA</li> <li>Consulta no Sistema de Gerenciamento Escolar para comprovação de matrícula na Entidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RG, CPF ou CNH</li> <li>O último comprovante de endereço (energia ou água)</li> </ul>
<b>Comunidade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta em instituições de crédito SPC/SERASA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RG, CPF ou CNH</li> <li>O último comprovante de endereço (energia ou água)</li> </ul>

Fonte: Unimarketing, 2017

**Nota<sup>2</sup>:** Para cursos ofertados pelo SENAI, além dos documentos listados nesta tabela, devem ser anexados outros documentos, conforme requeridos em edital.

**REGULAMENTO DO PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO**  
**CURSOS TÉCNICOS SEMIPRESENCIAIS**

**PALMAS**  
**MAIO/2018**

## **REGULAMENTO DO PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO DOS CURSOS TÉCNICOS SEMIPRESENCIAIS DO SENAI/TOCANTINS**

Fixa normas para a oferta de bolsas de estudo de Cursos Técnicos, na modalidade semipresencial no âmbito das Unidades Escolares do SENAI.

### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** As Unidades Escolares do SENAI/DR/TO oferecem Bolsas de Estudo, financiadas pela Gratuidade Regimental advinda da Receita de Contribuição Compulsória Geral do SENAI, para cada curso/turno dos cursos de Habilitação Técnica Profissional na modalidade semipresencial, cujo quantitativo estará disposto em editais de processos seletivos publicados.

**§1º** As bolsas de estudos serão disponibilizadas prioritariamente para os industriários e seus dependentes, sindicatos ou associações com representações nos setores industriais e colaboradores do Sistema FIEO.

**§2º.** As Bolsas de Estudo são integrais, correspondendo a 100% (cem por cento) de isenção do pagamento das mensalidades para os candidatos beneficiados.

### **CAPÍTULO II DOS REQUISITOS DE ACESSO AO PROGRAMA**

**Art. 2º.** Para concorrer às Bolsas de Estudo, o candidato deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Ser colaborador, ou seu dependente, da indústria, sindicatos ou associações com representações nos setores industriais ou colaborador do Sistema FIEO.
- b) Ter condição de baixa renda e autodeclarar, por escrito, esta condição no ato da matrícula;
- c) Não ser aluno de curso em andamento do SENAI/TO;
- d) Não ter sido beneficiado por Programa de Bolsas de Estudo do SENAI/TO nos últimos 02 (dois) anos em cursos Técnicos;
- e) Não possuir qualquer outro benefício referente a descontos em cursos do SENAI/TO;
- f) Ter disponibilidade de participar dos encontros presenciais no polo escolhido conforme cronograma previsto em edital;
- g) Estar adimplente com o SENAI/TO.

### **CAPÍTULO IV DA SELEÇÃO DOS BOLSISTAS**

**Art.3º** A seleção dos candidatos ao Programa Bolsa de Estudos ocorrerá por meio de indicação formal do empregador, através de carta em papel timbrado contendo no mínimo: Nome Completo do candidato, CPF, nome do curso, turma e polo escolhido para realização dos encontros presenciais. A sugestão da carta pode ser conferida no anexo I deste regulamento.

### **CAPÍTULO V DA MATRÍCULA**

**Art. 4º.** Os candidatos indicados na seleção para Bolsa de Estudo, deverão enviar as cópias dos documentos necessários à matrícula, para a Secretaria do Polo Sede em Araguaína,



conforme endereço constante no parágrafo 1º deste artigo, através de carta registrada, independente do Polo escolhido para realização dos encontros presenciais.

**§1º** A documentação necessária para a matrícula é composta por:

- a) Carta de indicação emitida pelo empregador (original);
- b) Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia);
- c) Cédula de Identidade (cópia);
- d) Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia);
- e) Uma foto 3x4 recente;
- f) Declaração de Matrícula ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio (cópia), para os candidatos que não concluíram o Ensino Médio ou concluíram em data recente, e por esse motivo não foi expedido o Certificado de Conclusão.
- g) Histórico e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, se já concluído (cópia);
- h) Comprovante de residência recente com CEP;
- i) Termo de compromisso e responsabilidade preenchido e assinado (original);
- j) Autodeclaração de baixa renda feita **a próprio punho**, contendo no mínimo:
  - Nome completo do candidato;
  - Data de Nascimento;
  - Número do RG, Número do CPF;
  - Curso pretendido;
  - Afirmação de renda insuficiente;
  - Assinatura do candidato ou representante;
  - Data da autodeclaração.

**§2º** A documentação completa deve ser encaminhada para o endereço:

Centro de Educação e Tecnologia do SENAI – CETEC ARAGUAÍNA  
Avenida Dom Emanuel nº 1347, Bairro Senador  
Araguaína – TO  
CEP: 77.823-560.  
A/C: Secretaria – Cursos Técnicos EAD;

**Art.5º.** Os documentos serão conferidos e na falta de qualquer documento relacionado no parágrafo 1º deste artigo, a bolsa não será concedida. Os pedidos de bolsa serão atendidos respeitados o limite de vagas disponíveis conforme edital.

## **CAPÍTULO VI DO INDEFERIMENTO E DOS RECURSOS**

**Art.6º.** Cabe à Comissão de Seleção do SENAI/TO indeferir os pedidos dos candidatos que não se enquadrarem nas condições previstas neste Regulamento e no Edital.

## **CAPÍTULO VII DA VALIDADE, RENOVAÇÃO E ENCERRAMENTO DAS BOLSAS DE ESTUDO**

### **Seção I – Da validade**

**Art. 7º.** As Bolsas de Estudo concedidas terão sua validade vinculada ao primeiro período letivo do curso, devendo ser renovadas a cada Módulo/Semestre, conforme nova publicação de regulamento e edital.

## Seção II - Da renovação da bolsa de estudo

**Art. 8º.** A renovação das Bolsas de Estudo estará condicionada à:

- I. Desempenho satisfatório (APROVADO) nas unidades curriculares cursadas no semestre anterior à renovação da matrícula, verificado pelo setor responsável no SENAI/TO;
- II. Para a modalidade semipresencial, frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nos encontros presenciais das referidas unidades curriculares, verificado pelo setor responsável do SENAI/TO;
- III. Não ter sido desligado do curso por descumprimento do Regulamento Disciplinar das Unidades Escolares do SENAI/TO.

**Parágrafo único.** O aluno bolsista que ficar reprovado em até 01 (uma) unidade curricular durante o módulo/semestre, não perderá o benefício da bolsa no semestre vigente. Para cursar as unidades curriculares reprovadas o aluno bolsista deve arcar com custos de repetição da unidade curricular (progressão parcial por dependência).

## Seção III – Da extinção da bolsa

**Art. 9º.** A Bolsa de Estudo será extinta nas seguintes situações:

- I - Se o aluno não realizar sua matrícula nos períodos estabelecidos no Calendário Escolar das Unidades Escolares em cada módulo/semestre;
- II - Se o aluno solicitar trancamento de matrícula;
- III - Se o aluno solicitar o cancelamento de matrícula, com consequente encerramento dos vínculos escolares deste com a instituição;
- IV - Se o aluno for reprovado por média ou por falta em mais de 01 (uma) unidade curricular durante todo o curso;
- V - Se o aluno declarar, em qualquer documento, falsidade ou adulteração;
- VI - Se o aluno não cumprir as atividades do programa de monitoria do curso;
- VII - Término do prazo máximo para conclusão do curso em que o bolsista está matriculado;
- VIII - Por solicitação do aluno bolsista;
- IX - Por evasão do aluno bolsista;
- X - Por falecimento do aluno bolsista;
- XI - Por decisão judicial;
- XII - Por desligamento do bolsista pelo descumprimento do Regimento Escolar das Unidades Escolares do SENAI/TO.

**Art. 10.** Ao perder o direito à bolsa de estudo, o aluno não poderá participar de outra seleção de bolsas de estudo do SENAI/TO pelo período mínimo de 02 (dois) anos após o encerramento da primeira.

**Parágrafo único.** Em casos excepcionais e devidamente justificados deverão ser submetidos à gerência de educação do SENAI/TO a quem compete avaliar a

possibilidade de continuidade da bolsa.

## **CAPÍTULO VIII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 11.** A Bolsa de Estudo não cobre:

- I. Despesas com deslocamentos do bolsista para a Escola do SENAI e/ou para realização das atividades complementares;
- II. Despesas com alimentação, materiais escolares de uso individual (opcional e obrigatório), livros, quando pertinentes, são de responsabilidade do aluno ou do responsável;
- III. Gastos com material de uso pessoal do bolsista.

**Art. 12.** O bolsista atuará como monitor do curso em que estiver matriculado, quando solicitado pela Unidade Escolar.

**Art. 13.** O candidato declarará, sob as penas da lei, que são verdadeiras as informações e fatos por ele declarados, bem como são idôneos os documentos que os comprovam, sujeitando-se, na hipótese de apuração de falsidade, à exclusão do processo de seleção de bolsas de estudo ou ao imediato cancelamento da bolsa de estudo, caso venha a ser contemplado.

**Art. 14º.** Os casos omissos neste Regulamento deverão ser deliberados pela Comissão de Seleção do SENAI/TO.

Palmas, 21 de maio 2018.



**Márcia Rodrigues de Paula**  
Diretora Regional do SENAI/DR/TO



## ANEXO I

### TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

*Aluno Bolsista do Curso de Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio*

Eu \_\_\_\_\_,

nascido (a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CPF Nº \_\_\_\_\_,

residente e domiciliado à \_\_\_\_\_,

☐ matriculado(a) e cursando regularmente o 2º ou 3º ano do ensino médio do(a).

☐ Ensino médio concluído.

Selecionado e matriculado no Curso Técnico em \_\_\_\_\_,

na modalidade de Habilitação Profissional para Nível Técnico do SENAI.

*Caso o candidato menor de idade:*

Eu \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_

residente e domiciliado à \_\_\_\_\_ responsável

pelo referido aluno.

**ESTOU (ESTAMOS) CIENTE (S) E DE ACORDO** com os critérios de acesso e permanência ao Programa de Bolsas de Estudo no Curso de Habilitação Profissional do SENAI – Departamento Regional do Tocantins, conforme estabelecem as normas que regulam o benefício, previstas no Regulamento do Programa de Bolsas de Estudo e este Termo de Compromisso e Responsabilidade, dos quais declaro ter plena ciência.

### DECLARO/DECLARAMOS AINDA ESTAR CIENTE QUE:

**1** O Curso Técnico em \_\_\_\_\_ na modalidade de Habilitação Profissional Técnica de nível médio, tem carga horária total de \_\_\_\_\_ horas e será desenvolvido nas instalações, nos horários e turnos definidos pela referida Unidade Escolar. O curso será desenvolvido na modalidade semipresencial com encontros presenciais realizados nas instalações, nos horários e turnos definidos pela referida Unidade Escolar/ Polo, conforme edital publicado;

**2** A diplomação do aluno no curso técnico está condicionada a apresentação de documentos comprobatórios da conclusão do ensino médio;

**3** O calendário de oferta do referido Curso Técnico, poderá ser alterado, a critério do SENAI/TO sem prejuízo da qualidade de ensino ou comprometimento da carga horária estabelecida para o curso, o que será previamente informado aos alunos;

**4** Durante o curso, atuará em monitoria em disciplinas do curso Técnico;

**5** Durante o curso, poderão ser realizadas atividades fora das instalações da Unidade Escolar/Polo nas quais o curso se realize, a exemplo de aulas práticas e visitas técnicas a outras instituições e empresas parceiras, sendo obrigatória a anuência formal do responsável legal, caso o aluno seja menor;

**6** As despesas com transporte referente ao deslocamento do aluno de sua residência ou de qualquer outro local para a Unidade Escolar/Polo e vice-versa, bem como as despesas com o deslocamento para realização de atividades pedagógicas complementares,

fora da Unidade Escolar/Polo, são de responsabilidade do aluno ou do responsável;

**7** As despesas com alimentação, materiais escolares de uso individual (opcional e obrigatório), bibliografia complementar (livros, manuais, apostilas, etc), quando pertinentes, são de responsabilidade do aluno ou do responsável legal;

**8** A aprovação no Curso requer que o aluno obtenha média final/conceito igual ou superior a 7,0 (sete) e apresente frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas dos encontros presenciais em cada Unidade Curricular;

**9** Após a recuperação final, se o aluno for reprovado por nota/média de aproveitamento, em mais de 01 (uma) unidade curricular ao longo do curso, perderá o benefício da bolsa;

**10** O aluno bolsista poderá repetir até uma unidade curricular na qual foi reprovado desde que arque com os custos;

**11** O aluno bolsista que for desligado do curso por não cumprimento do Regulamento das Escolas Técnicas do SENAI/TO perderá o benefício da bolsa;

**12** O aluno que perder o benefício da bolsa tem o direito de permanecer no curso desde que arque com os custos das referidas mensalidades a partir de seu desligamento do Programa de Bolsas;

**13** O abandono ou a desistência formal do aluno bolsista, por qualquer motivo, implica em perda definitiva da bolsa concedida pelo SENAI/TO;

**14** A transferência interna ou mudança de curso/turno/modalidade (presencial e EAD), implicará em perda da bolsa de estudos, devendo o aluno assumir as respectivas mensalidades do curso e as condições estabelecidas no Regimento Comum das Escolas Técnicas do SENAI/TO;

**15** Se necessário, o SENAI-DR/TO poderá selecionar e utilizar nas suas publicações institucionais, impressas ou em formato digital, filmagens e fotos do aluno eventualmente obtidas durante a realização de atividades escolares e de outros eventos promovidos pelas instituições ao longo do desenvolvimento do Curso;

**16** Ao SENAI/TO não cabe a responsabilidade pela proteção e guarda de objetos e bens que o aluno trazer para as suas instalações, não sendo devido, portanto, qualquer ressarcimento por eventuais perdas e danos;

**17** Os casos omissos neste termo de compromisso e responsabilidade, no Regimento Comum das Unidades Escolares do SENAI/TO deverão ser apreciados pelo colegiado de Educação da Unidade ofertante do curso.

---

Assinatura do Aluno

---

Assinatura do responsável, se menor

---

Assinatura do responsável pela matrícula da Unidade Escolar do SENAI

## ANEXO II

### Sugestão de carta

<< PAPEL TIMBRADO >>

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Ao SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – Departamento Regional do Tocantins

**Assunto:** Concessão de Bolsa de Estudos

**Exemplo de texto 1:** Quando o candidato é o próprio colaborador da empresa:

*Encaminho o colaborador \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, para participar da seleção do Programa Bolsa de Estudos, referente ao curso Técnico em \_\_\_\_\_, turma \_\_\_\_\_, realizado através do polo \_\_\_\_\_.*

**Exemplo de texto 2:** Quando o candidato é um dependente do colaborador da empresa:

Encaminho o Sr. (a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, dependente do colaborador \_\_\_\_\_, inscrito no CPF \_\_\_\_\_, para participar da seleção do Programa Bolsa de Estudos, referente ao curso Técnico em \_\_\_\_\_, turma \_\_\_\_\_, realizado através do polo \_\_\_\_\_.

Atenciosamente,

