



PLANO DE CURSO SIMPLIFICADO

ETIQUETA PROFISSIONAL

24 HORAS

ÁREA: GESTÃO

MODALIDADE: INICIAÇÃO PROFISSIONAL

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Título do Curso: Etiqueta Profissional

Carga horária: 24 horas

Ocupação (CBO): 3513-05

Modalidade: Iniciação Profissional

Tipo de ação: Presencial

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Cliente: Comunidade em geral

Público alvo: Órgão público; empresas comerciais, consultoria, prestação de serviços, indústrias); profissional autônomo e setor acadêmico.

Regulamentação específica do curso: ITINERÁRIO FORMATIVO DA ÁREA DE GESTÃO 2018. Livro de Etiqueta - Guia para Toda Hora - Ana Vaz, Regimento Escolar das Unidades Operacionais do SENAI-DR/TO.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO

O SENAI-DR/TO, procurando fortalecer as ações da cadeia produtiva, visa oferecer uma Educação profissional e tecnológica alinhada às demandas do Estado, qualificando profissionais com habilidades e competências necessárias para o desempenho eficiente e eficaz na indústria, bem como, oportunizando aos jovens meios para inserção no mercado de trabalho, alinhado aos referenciais estratégicos do SENAI Tocantins que é promover educação profissional de qualidade, adequando a oferta de mão de obra ao perfil profissional demandado pela indústria, promovendo assim a educação para o trabalho, ainda apoiando o segmento da indústria, fortalecendo-o com mão de obra qualificada, a geração de emprego e renda, bem como, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do país.

O curso objetiva executar trabalhos pertinentes às áreas de gestão, melhorando a operação administrativa, de acordo com a legislação vigente, procedimentos internos, normas técnicas, ambientais, de qualidade e de segurança e saúde no trabalho.

3. REQUISITOS DE ACESSO

- Idade mínima: 16 anos;
- Escolaridade mínima: Ensino Fundamental Incompleto (mínimo 7º ano);

4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

Executar procedimentos com técnicas para o relacionamento social no ambiente de trabalho, aplicando regras básicas de conduta para melhorar a imagem pessoal e profissional.

5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR / CONTEÚDO FORMATIVO

- Boas maneiras no âmbito profissional:
 - O que é etiqueta profissional?
 - Como utilizar a etiqueta para causar um efeito positivo;
 - Importantes regras de boas maneiras no âmbito profissional;
 - Comunicação (verbal e não verbal);
 - Uso correto dos meios de comunicação (e-mail, telefone, redes sociais, etc.);
- A elegância do Comportamento:
 - A importância da apresentação pessoal;
 - Qual o vestuário apropriado para o local de trabalho;
 - Cuidados essenciais com a postura corporal. O que evitar e como evitar;
 - Regras de elegância;
- Como trabalhar seu Marketing Pessoal:
 - O que é marketing pessoal e qual a sua importância para o profissional de hoje;
 - A excelência precisa ser percebida;
 - Networking – implementando a habilidade de relacionar-se;
 - A arte de ser coerente – como isto influi no seu dia-dia;
 - Portar-se com autoconfiança e desenvoltura nas diversas situações de convívio profissional e social;
- Postura, valores e ética profissional:
 - Qual a ética da profissão e onde ela se torna um diferencial;
 - Discrição e confidencialidade;
 - Cortesias, cumprimentos e regras de apresentação;
 - Como se portar com diversos tipos de clientes;
 - Pontualidade e assiduidade;
- Atendimento ao Público (pessoal e por telefone).

6. METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino adotada abordará conceitos teóricos e práticos do curso, de forma que processo de aprendizagem privilegie o desenvolvimento de competências através de estratégias de ensino que estimulem os alunos a analisar e refletir sobre situações-problemas, estudo de casos, desafios e situações reais vivenciados no ambiente de trabalho.

As aulas serão ministradas coletivamente, por meio de exposição oral dialogada e aulas práticas, buscando reforçar os conteúdos/conhecimentos abordados com a formação profissional, possibilitando ao aluno, maior entendimento e aplicabilidade em situações práticas em sala de aula e no mercado de trabalho.

As aulas práticas serão desenvolvidas em ambientes pedagógicos apropriados com todas as condições de higiene e segurança, possibilitando ao aluno o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para o desempenho eficiente e eficaz da sua profissão.

7. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação será realizada de forma contínua, durante o decorrer de todo o curso, onde serão observados os seguintes critérios: o desempenho do aluno, assimilação e aproveitamento do conteúdo, bem como, assiduidade, pontualidade, iniciativa, interesse e comprometimento.

Será considerado promovido o aluno que, ao final do curso obtiver nota final igual ou superior a 7,0 (sete) no curso e tenha desenvolvido as competências necessárias para atuação no mercado de trabalho. Será considerado retido o aluno que, ao final do curso, obtiver nota final inferior a 7,0 (sete) no curso.

8. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

- Sala de aula;
- Equipada com lousa, projetor e computador; Computador (com leitor de CD e DVD, entrada USB e acesso à internet);
- Equipamento audiovisual, retroprojetor, microcomputador, projetor multimídia e caixas de som), flip chart;

9. PERFIL DO DOCENTE

O perfil docente para o curso de formação inicial e continuada está de acordo com a formação e experiência adequadas para atender e garantir a qualidade da oferta do curso em questão, a qual possibilite o desenvolvimento das potencialidades do aluno.

10. CERTIFICAÇÃO

Para certificação o aluno precisa:

- Ser considerado aprovado nas avaliações realizadas durante o decorrer do curso;
- Obter 75% de frequência durante o curso e, sobretudo, o desenvolvimento das competências e habilidades específicas inerentes à profissão.

11. ELABORAÇÃO, VALIDAÇÃO E CONTROLE DE REVISÕES

ELABORAÇÃO	UNIDADE DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - UNETI
VALIDAÇÃO	UNIDADE DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO - UNETI
DATA	NATUREZA DA ALTERAÇÃO
10/04/2017	CRIAÇÃO DO CURSO
19/08/2019	Atualização do plano de curso